

## 직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	축탁간호직	J1	진료행정팀(정형외과)
세부직무	정형외과 외래 진료 지원 및 관련 업무		
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 외래 환자 진료 경과 기록 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외래 환자 병력 조사 및 신체검진</li> <li>- 검사, 시술 및 처방 오더, 타과의뢰</li> <li>- 예정 검사 스케줄 확인</li> <li>- 환자 운동 및 재활 교육</li> </ul> </li> <li>■ 수술 예정환자 스케줄 관리</li> <li>■ 수술 후 환자 데이터 관리</li> </ul>		
직무요건	<p><b>[자 격]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 간호사 면허 소지자</li> </ul> <p><b>[지 식]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정형외과학 / 해부학/ 의학용어</li> </ul> <p><b>[기 술]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술(일반직 공통사항)</li> <li>- 직무 관련 외국어 활용 능력(일반직 공통사항)</li> </ul> <p><b>[역 량]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부서 전체 및 타부서와의 의사소통 능력</li> <li>- 전문적이고 윤리적인 태도</li> <li>- 정확한 검사 수행 능력</li> <li>- 환자개인정보에 대한 비밀유지 적용 태도</li> </ul>		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 직업윤리		
비고	정형외과 병동 또는 외래 근무 경험자 우대		